

# Richiesta di accesso agli atti

(L. 241/1990 - Delibera di Consiglio Comunale n. 40. del 28.03.2019)

Al Sindaco del Comune di Prato  
Servizio \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in qualità di rappresentante della (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente):

con sede in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

delegato/procuratore /legale di fiducia (allegare delega o procura)

## CHIEDE

di prendere visione

di avere copia fotostatica

di avere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti<sup>1</sup>:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**di voler ricevere la suddetta documentazione:**

via mail al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  a mano presso l'Ufficio competente

## DICHIARA:

- che sussiste, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, sarà inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati;
- di essere a conoscenza che per il rilascio di copie dei documenti amministrativi saranno applicati i rimborsi del costo di riproduzione, secondo quanto stabilito dalla relativa delibera di Giunta Comunale;
- di essere a conoscenza che per il rilascio di copie autenticate saranno applicate le disposizioni vigenti comprese quelle in materia di bollo e di diritti di segreteria;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali disponibile presso gli uffici e sul sito del Comune di Prato, e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento di identità del richiedente)

## Da riconsegnare:

- via PEC a [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) (solo da indirizzo di posta certificata)
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, piazza del Pesce, 9 Prato, nei seguenti orari: lunedì e giovedì ore 9.00 – 17.00; Martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 - 13.00

<sup>1</sup> Specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso. Non saranno accettate richieste generiche e/o indeterminate.

<sup>2</sup> Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti.